



T A
Č R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2. veřejná soutěž Program Národní centra kompetence

Program na podporu aplikovaného výzkumu,
experimentálního vývoje a inovací

Č.j.: TACR/11-57/2021

Zaměření a přehled podmínek

2. veřejné soutěže programu Národní centra kompetence

Na co je veřejná soutěž zaměřena

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení dlouhodobé spolupráce mezi výzkumnou a aplikační sférou a posílení institucionální základny aplikovaného výzkumu.

Cílem veřejné soutěže a samotného programu je:

- zvýšení efektivity a kvality výsledků aplikovaného výzkumu a transferu technologií v klíčových oborech s perspektivou růstu;
- zvýšení konkurenceschopnosti podniků;
- posílení excelence a aplikační relevance výzkumných organizací.

Nástrojem pro dosažení tohoto cíle budou podpořené návrhy projektů, jejichž cílem je vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu (v podobě vybudovaných národních center kompetence), a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

Mezi dílčí cíle veřejné soutěže a programu patří:

- propojení stávajících výzkumných center;
- zaměření na perspektivní sektory české ekonomiky dle Národní RIS3 strategie;
- zajištění mezioborovosti a podpora dlouhodobé spolupráce;
- podpora inovací prostřednictvím transferu technologií, důraz na aplikovatelnost výsledků v praxi;
- zvýšení počtu inovačních lídrů.

Kdo může být uchazečem o podporu

Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **Výzkumná organizace**
 - musí být **vždy hlavním uchazečem**;
 - může být i v roli dalšího účastníka.
- **Podnik**
 - musí být **minimálně pět subjektů** typu malý nebo střední podnik;
 - musí být v roli dalšího účastníka.

Důležité termíny

Soutěžní lhůta: začíná 16. prosince 2021 a končí 6. dubna 2022

Vyhlášení výsledků: nejpozději 30. listopadu 2022

Začátek realizace: leden 2023

Délka realizace: 48–72 měsíců

Maximální výše a intenzita podpory

Maximální výše podpory na jeden projekt: není stanovena

Maximální intenzita podpory na jeden projekt: 80 %

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

Obsah

Úvodní informace.....	2
1. Uchazeči ve veřejné soutěži	2
2. Termíny a lhůty.....	3
3. Návrh projektu.....	4
3.1 Zaměření veřejné soutěže	4
3.2 Specifický průběh realizace.....	5
3.3 Příjmy z komercializačních aktivit	6
3.4 Povinné přílohy návrhu projektu	7
3.5 Výstupy a výsledky	8
3.6 Aplikování výstupů a výsledků	9
3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	9
3.8 Tematické vymezení návrhu projektu	10
4. Pravidla financování	11
4.1 Intenzita podpory	11
4.2 Způsobilé kategorie nákladů.....	12
5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu	12
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR.....	12
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	13
5.3 Podání návrhu projektu	13
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	14
6. Hodnocení	14
6.1 Hodnotící proces.....	15
6.2 Binární kritéria	15
6.3 Bodovaná kritéria.....	15
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení	16
7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu	16
7.1 Způsob poskytnutí podpory	16
7.2 Realizace	17
8. Právní rámec veřejné soutěže	17
8.1 Právní vymezení uchazečů	18
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	18
8.3 Financování.....	19
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče.....	19
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů.....	19
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR.....	20
8.7 Podávání stížností	20

Úvodní informace

Zadávací dokumentace této veřejné soutěže je zveřejněna v českém a anglickém jazyce. V případě jakýchkoliv rozporů je rozhodná česká jazyková verze.

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanoveny veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém ISTA (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu a je zde stanoven rozsah údajů dle § 17 odst. 6 ZPVV.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

1. Uchazeči ve veřejné soutěži

Hlavní uchazeč:

- může být pouze výzkumná organizace, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- musí projekt řešit minimálně s pěti dalšími účastníky;
- může podat neomezený počet návrhů projektů (aby mohl být návrh projektu podpořen, je nutné splnit podmínky stanovené v kapitole 3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům).

Dalším účastníkem:

- může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci;
- musí být minimálně pět subjektů typu malý nebo střední podnik.



Každý uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumné organizace;**
- **podniky.**

2. Termíny a lhůty

Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

Začátek soutěžní lhůty (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	16. 12. 2021 v 9:00 hodin
Konec soutěžní lhůty (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	6. 4. 2022 v 16:29:59 hodin
Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR	6. 4. 2022 v 23:59:59 hodin
Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 11. 2022** na internetové adrese www.tacr.cz. Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

Začátek řešení projektu	leden 2023
Délka řešení projektu	48–72 měsíců
Nejzazší termín ukončení řešení projektu	prosinec 2028

3. Návrh projektu

Návrh projektu je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory¹, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **angličtině**. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž je zaměřena na podporu a posílení spolupráce výzkumného, akademického a soukromého sektoru a vytvoření vhodných podmínek pro komercializaci výstupů/výsledků výzkumu a jejich využití pro potřeby společnosti.

Každý návrh projektu se musí přihlásit k jednomu hlavnímu a jednomu vedlejšímu výzkumnému tématu, a to z níže uvedeného seznamu:

- Biomedicína;
- Biotechnologie, kvalifikovaná chemie a bioekonomika;
- ČR v 21. století (změna klimatu a globalizace);
- Doprava a Smart City;
- ICT v digitální éře (AI, virtuální realita, big data);
- Letecká a kosmická technika;
- Moderní energetika;
- Optika a optoelektronika;
- Pokročilé materiály a nanotechnologie;
- Robotika, informatika a kybernetika pro společnost 4.0;
- Společenské dopady technologických změn;
- Strojírenství pro 21. století.

Dále bude možnost volitelně se přihlásit k naplnění prioritních oblastí Evropské komise, kterými jsou:

- Green Deal;
- Digitalizace.

Návrhy projektů podpořené v této veřejné soutěži by měly rovněž přispět k naplnění vize vybudování dostatečně stabilní a dlouhodobé základny aplikovaného výzkumu, a to prostřednictvím koncentrace výzkumných kapacit a nastavení jejich silné orientace na aplikaci výsledků jejich výzkumu v praxi.

¹ Pokud je v Zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.

Pro naplnění výše uvedené vize se očekává vznik Center NCK, která mohou být vybudována na základě již existující spolupráce z jiných center, jako např. Center kompetence (TA ČR), Center excellence (GA ČR), Center VaVpl a jiných již vybudovaných infrastruktur, popř. navázáním nových vztahů vedoucích ke smysluplné, efektivní a dlouhodobé spolupráci.

Každé Centrum NCK bude souborem týmů pracovišť jednotlivých uchazečů. Pracoviště společně přispívají realizováním výzkumných aktivit k naplňování cílů Centra NCK a jsou podřízena společnému managementu Centra NCK. Pracoviště se zapojují do Centra NCK týmem pracovníků, infrastrukturou, existujícím know-how, vlastními zdroji, probíhajícími i budoucími projekty. Každé pracoviště musí být finančně nezávislá, účetně oddělená jednotka v rámci dané instituce. Tato pracoviště by měla intenzivně spolupracovat s aplikačním sektorem a měla by vytvářet poznatky s vysokým potenciálem pro přímé uplatnění v praxi, dále by měla získávat významnou část svých příjmů ze smluvního výzkumu, ale i z dalších zdrojů.

3.2 Specifický průběh realizace

Realizace projektů probíhá řešením jednotlivých **dílčích projektů**.

V této veřejné soutěži se zodpovědnost a kontrola nad výběrem dílčích projektů přesouvají blíže k příjemcům. Detailní rozpracování dílčích projektů není součástí návrhu projektu. Dílčí projekty budou TA ČR předloženy během realizace projektu, a to prostřednictvím definovaného formuláře [Návrh dílčího projektu](#).

Dílčí projekty budou obsahovat zejména deklaraci konkrétních výstupů a výsledků dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, a to včetně plánovaných aktivit a činností vedoucích k dosažení výstupů a výsledků, povinné přílohy k plánovanému výsledku dle kapitoly 3.5 této Zadávací dokumentace, včetně plánovaného rozpočtu dle kapitoly 4.2 této Zadávací dokumentace, který bude naplánován pro jednotlivé zapojené příjemce a dílčí projekt celkem.

Příjemce, popř. příjemci, definují dílčí projekt, který předloží ke schválení Radě centra. Rada centra v rámci schvalování dílčího projektu vypracuje hodnocení, které bude součástí předávaných informací k dílčímu projektu poskytovateli (zápis z jednání Rady centra o hlasování jednotlivých členů Rady centra, vč. vyplněného formuláře [Souhlas Rady centra s novým dílčím projektem](#)). Dílčí projekt bude bez zbytečného prodlení po schválení Radou centra předložen poskytovateli prostřednictvím informačního systému ISTA přiměřeně dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů. Poskytovatel je oprávněn uplatnit připomínky k dílčímu projektu ve lhůtě 30 pracovních dnů od jeho doručení. Tyto připomínky jsou pro příjemce závazné a příjemce je povinen je zpracovat do dílčího projektu a znovu předložit poskytovateli nebo dílčí projekt nerealizovat.

Dílčí projekt musí být realizován min. dvěma a více příjemci, přičemž náklady na dílčí projekt jsou uznatelné a lze je financovat z poskytnuté podpory od data schválení dílčího projektu Radou centra. Nesplnění této povinnosti má za následek odvod ve výši částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň, tedy ve výši veškeré dosud poskytnuté podpory na dílčí projekt.

Dílčí projekty nesmí být duplicitní s jinými projekty či již realizovanými výzkumnými záměry. Poskytovatel bude provádět kontrolu, zda nejsou projekty duplicitní, a to na úrovni dílčích projektů.

Příjemcům se po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory **ukládá povinnost** předložit **strategický dílčí projekt** (samostatný nebo jako součást manažerského dílčího projektu), prostřednictvím kterého by

mělo dojít k naplňování strategické agendy definované v rámci návrhu projektu, resp. příloze Zadávací dokumentace [č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#).

Povinným výsledkem strategického dílčího projektu bude výsledek druhu O - ostatní výsledky, ve kterém budou shrnuty informace o výstupech a výsledcích zkoumání, vč. popisu perspektiv ve zkoumaném oboru/zkoumaných oborech. Dále by zde měla být popsána provázanost (souvislost) mezi jednotlivými řešenými dílčími projekty i jejich plánovanými/dosaženými výstupy a výsledky a význam dílčích projektů vzhledem k celkovému stavu a současnému i očekávanému vývoji zkoumaného oboru/zkoumaných oborů.

Výsledek bude nutné dosáhnout na konci 3. roku řešení a na samotném konci řešení dílčího projektu, přičemž doba řešení strategického dílčího projektu musí být rovna době řešení celého projektu.

Rada centra

Rada centra jakožto hlavní rozhodovací orgán splňující podmínky programu Národní centra kompetence je ustanovena již před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. Rada centra řídí Centrum NCK a je složena např. ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry, přičemž adekvátní část členů je ze zahraničí. Polovina členů Rady centra musí být mimo instituce zapojené v Centru NCK. Rada centra určuje koncepční a strategické směřování Centra NCK a činí zásadní rozhodnutí týkající se fungování Centra NCK, zejména dohlíží na plnění strategické výzkumné agendy a spolupráci s aplikační sférou. Vymezení role Rady centra bude součástí Smlouvy o ustanovení národního centra kompetence, která je povinnou přílohou návrhu projektu dle kapitoly 3.4 této Zadávací dokumentace.

Informace o činnosti Rady centra budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady centra, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady centra.

3.3 Příjmy z komercializačních aktivit

Pro 2. veřejnou soutěž programu Národní centra kompetence platí, že podpořeny mohou být jen ty projekty, jejichž příjemci:

- v návrhu projektu deklarují a v průběhu realizace projektu zajistí příjmy z komercializačních aktivit v objemu alespoň 19 % z požadované finanční podpory.

Za tyto příjmy jsou pro účely této veřejné soutěže považovány zejména:

- příjmy ze smluvního výzkumu;
- příjmy z licencí;
- náklady výzkumné organizace uhrazené podnikem v rámci řešení projektů kolaborativního výzkumu, tzn. formou účinné spolupráce, na které nebyla poskytnuta účelová veřejná podpora. V tomto ohledu lze doporučit seznámení se se [Stanoviskem k aspektům výzkumné spolupráce](#);
- ostatní (příjemce sám upřesní tento typ příjmů);

Výše uvedené příjmy, případně i další příjmy z komercializačních aktivit musejí pokrývat plnění realizované či vzniklé v rámci výzkumné či vývojové činnosti, nemůže se proto jednat např. o příjmy ze servisních služeb nevýzkumné povahy, pronájem apod.

Tyto příjmy v objemu min. 19 % z požadované výše podpory **budou započítávány a vykazovány pouze ze strany pracovišť výzkumných organizací zapojených do projektu NCK.**

V rámci návrhu projektu uvedou uchazeči příjmy z komercializačních aktivit jednotlivých pracovišť výzkumných organizací v předepsané struktuře v [Příloze č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#). Celkové příjmy z komercializačních aktivit budou uvedeny v [Příloze č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#). Částky uvedené v této příloze by měly být součtem částek uvedených v jednotlivých přílohách za pracoviště. Informace z těchto příloh budou podkladem pro hodnocení splnění podmínky minimálního objemu příjmů z komercializačních aktivit v rámci hodnotícího procesu. Jejich reálné dosahování pak bude kontrolováno v průběhu realizace projektu.

Minimální podíl příjmů z komercializačních aktivit ve vztahu k požadované výši podpory bude muset být vykazován za každé 2 roky řešení projektu dohromady, tedy např. 1. - 2. rok řešení, 3. - 4. rok řešení, atd. Příjmy z komercializačních aktivit nelze započítávat u propojených podniků.

Do příjmů z komercializačních aktivit budou započítány ty příjmy, u jejichž účetního dokladu bude datum zdanitelného plnění do 31. 12. druhého sledovaného roku.

Pro vykazování příjmů z komercializačních aktivit slouží definovaný formulář [Výkaz příjmů z komercializačních aktivit projektu v rámci programu NCK](#), který příjemci vloží jako přílohu průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu.

3.4 Povinné přílohy návrhu projektu

Uchazeči přikládají do návrhu projektu prostřednictvím ISTA tyto povinné přílohy:

- **Smlouva o ustanovení Národního centra kompetence** - popř. dodatek ke stávající smlouvě již ustanoveného Národního centra kompetence z 1. veřejné soutěže, příloha může být doložena v českém i anglickém jazyce, musí však vždy obsahovat i překlad do jazyka druhého;
- **Návrh složení Rady centra – příloha č. 2 - Návrh složení rady centra/Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council** (povinnost uvést interní a externí osoby včetně organizace - min. 50 % členů externích a adekvátní počet zastoupení zahraničních členů), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příjmy z komercializace** - vzorová tabulka k příjmům z komercializace je uvedena v příloze [č. 3 - Příjmy z komercializace/Annex No. 3 - Income from commercialisation](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Příloha za výzkumné pracoviště uchazeče** - povinná příloha za každého uchazeče, ve které je povinnost uvést jednotlivá výzkumná pracoviště a jejich zkušenosti s VaV a komercializací - [Příloha č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče/Annex No. 4 - Annex for applicant's research group\(s\)](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce;

- **Jednací řád Rady centra** - příloha musí být doložena v anglickém jazyce;
- **Strategický výhled a perspektivy v oboru** - uchazeči popíší strategický výhled a perspektivy v oboru, na který bude zaměřeno řešení jejich projektů - [Příloha č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru/Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field](#), příloha musí být doložena v anglickém jazyce.

V ISTA je možné přílohu č. 2 - Návrh složení rady centra (Annex No. 2 - Proposal for composition of Centre Council), č. 3 - Příjmy z komercializace (Annex No. 3 - Income from commercialisation), č. 4 - Příloha za pracoviště uchazeče (Annex No. 4 - Annex for applicant's research group(s)) a č. 5 - Strategický výhled a perspektivy v oboru (Annex No. 5 - Strategic outlook and prospects in the field) stáhnout v editovatelném formátu. Přílohy vkládejte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU/Vymezení projektu nebo 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.

3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**.

V návrhu projektu uchazeči uvedou pouze **jeden výsledek**, a to druhu **O - ostatní výsledky s názvem "Plán výsledků"**, přičemž v popisu daného výsledku uvedou počet a jakých výsledků plánují prostřednictvím dílčích projektů dosáhnout. Jako termín dosažení výsledku s názvem "Plán výsledku" uchazeči zvolí termín konce řešení projektu. Další jednotlivé výsledky budou definovány v rámci dílčích projektů. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny naplánované výstupy a výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v [příloze č. 4](#) Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „[Metodika](#)“).

PODPOROVANÉ DRUHY VÝSLEDKŮ V DÍLČÍCH PROJEKTECH a jejich povinné přílohy:

Fprum – průmyslový vzor;

Fuzit – užitný vzor;

Gprot – prototyp;

Gfunk – funkční vzorek;

Hneleg – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele - **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele;**

Nlec - léčebný postup;

NmetA – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem;

NmetC – metodika certifikovaná oprávněným orgánem;

NmetS – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **doporučenou přílohou je [Formulář pro druh výsledku NmetS](#)**;

Nmap – specializovaná mapa s odborným obsahem;

P – patent – **doporučenou přílohou je patentová rešerše²**;

R – software;

S – specializovaná veřejná databáze;

Zpolop – poloprovoz;

Ztech – ověřená technologie;

O – ostatní výsledky - **povinnou přílohou je odhad potenciálního využití**.

Pokud plánovaný výstup/výsledek neodpovídá žádnému popisu v [Metodice](#), zvolte **výsledek druhu O**.

Povinné, popř. doporučené přílohy k výstupům/výsledkům musí být **součástí předloženého návrhu dílčího projektu Radě centra a následně poskytovateli**.

3.6 Aplikování výstupů a výsledků

V této veřejné soutěži budou podporovány zejména projekty, u kterých se odůvodněně předpokládá dosažení využitelných výstupů a výsledků, taktéž publikačních, jejichž aplikace přispěje k plnění stanovených cílů programu Národní centra kompetence a k pozitivním společenským (socio-ekonomickým) dopadům.

V návrhu projektu uchazeči deklarují obecné dosažení výstupů a výsledků aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje definovaných v programu Národní centra kompetence, přičemž uplatnitelnost výstupů a výsledků budou uchazeči popisovat v dílčích projektech, případně dokládat přílohami. Z doložení musí být zřejmé, že budoucí uživatel výstupů a výsledků je připraven a schopen zajistit jejich uplatnění v praxi.

3.7 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu³. Dvojí financování není povoleno.

² **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat (např. projekty ukončené v rámci programu Centra kompetence, programu Národní centra kompetence, programu Centra excelence a další s podobným zaměřením);
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže (např. projekty podpořené v rámci programu THĚTA podprogram 3, programu Prostředí pro život podprogram 3 a další s podobným zaměřením);
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojímu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek, **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

3.8 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti vědy, výzkumu a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v nápovědném systému ISTA.

Všechny následující náležitosti se vyplňují v ISTA do záložky 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU, záložka **Vymezení projektu**:

- cíle Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v nápovědném systému v ISTA;
- obory podle Centrální evidence projektů (**CEP**) a podle Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**). Zvolené obory CEP a FORD by měly být v souladu;
- domény výzkumné a inovační specializace Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky (**RIS III strategie**).

³ **Vlastními návrhy projektů** jsou myšleny veškeré návrhy projektu u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

4. Pravidla financování

Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž	6,2 mld. Kč
Maximální částka podpory na jeden projekt	neomezená
Maximální intenzita podpory na projekt	80 %

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů. Na poskytnutí podpory není právní nárok.

§ 4.1 Intenzita podpory

Intenzita podpory se určuje podle typu uchazeče. Musí však být vždy dodržena **maximální intenzita podpory na projekt**.

Intenzita podpory na uchazeče

Intenzita podpory uchazeče je určena jako poměr podpory jednotlivého uchazeče vůči jeho nákladům.

Maximální povolená intenzita podpory⁴ u jednotlivých typů uchazečů je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů	Maximální intenzita
Malý podnik	60 %
Střední podnik	50 %
Velký podnik	20 %
Výzkumná organizace	100 %

⁴ **Maximální intenzita podpory** je stanovena bez ohledu na poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje (PV/EV), který se definuje až v průběhu řešení projektu s řešením jednotlivých dílčích projektů. Do maximální intenzity podpory je zahrnuta účinná spolupráce mezi výzkumnými organizacemi a podniky.

§ 4.2 Způsobilé kategorie nákladů

Finanční plán dle jednotlivých kategorií bude příjemcem upřesněn až v rámci dílčích projektů. Při podání návrhu projektu bude uchazeč uvádět finanční plán, tj. celkové náklady bez specifikace na jednotlivé kategorie a zdroje, za jednotlivé uchazeče a souhrnně za celý návrh projektu.

Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií⁵;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
 - **“full cost”** – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
 - **“flat rate” do výše 25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

5. Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

§ 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR

Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#).

Čestné prohlášení:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);

⁵ TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

- v náležitosti zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

Dále uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou Zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2018, 2019 a 2020**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

Pokud uchazeč dokládá účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části “Odborný životopis”. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;
- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

Zahraniční další účastníci zašlou Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant v listinné podobě (pokud nemají datovou schránku). V tomto případě musí být Čestné prohlášení podepsané statutárním zástupcem dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

Zahraniční další účastník typu podnik musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2018, 2019 a 2020**. Konkrétně musí dokument obsahovat tyto údaje: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího účastníka.

5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastní⁶ návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy v datovém poli „Věc“ uveďte „Program Národní centra kompetence – Potvrzení podání“.

Zpětvzetí návrhu projektu (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastní návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko "Zpětvzetí návrhu projektu". Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR o **změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

6. Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 7. 4. 2022 do 30. 11. 2022. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány základní náležitosti. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů budou dále hodnoceny a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze [Zadávací dokumentace č. 1 – Hodnoticí proces](#).

⁶ **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat "Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA". Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

§ 6.1 Hodnoticí proces

Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, bude postupně hodnocen:

- oponenty;
- zpravodajem;
- na konsensuálním jednání;
- odborným poradním orgánem.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** binární kritérium, návrh projektu **nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

Binární kritérium
Naplnění podmínek a cílů programu a veřejné soutěže

6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

Bodované kritérium	Počet bodů
1.1 Relevance, aktuálnost a potřebnost návrhu projektu ve vztahu ke zvolenému tématu a cílům programu	maximálně 20 bodů
2.1 Způsob organizačního zajištění činnosti Centra NCK, jeho vedení a analýza rizik	maximálně 10 bodů
2.2 Kvalita výzkumného týmu a zapojených institucí, jejich technické zajištění, rozsah/míra spolupráce mezi účastníky Centra NCK navzájem	maximálně 15 bodů
2.3 Reálnost, vyváženost a přiměřenost finančního plánu	maximálně 5 bodů
3.1 Uplatnitelnost a komerční potenciál výsledků, schopnost zavedení výsledků do praxe (strategie centra, zkušenosti členů centra s komercializací) a dopady a přínosy realizace projektu	maximálně 20 bodů

6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné zasílat na e-mailovou adresu protikorupci@tacr.cz.

7. Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

TA ČR upozorňuje uchazeče na povinnost stanovenou v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, která se týká povinnosti zajistit zápis do evidence skutečných majitelů. **Pokud uchazeč nezajistí zápis do evidence skutečných majitelů do nejzazšího termínu vyhlášení výsledků veřejné soutěže (tedy do 30. 11. 2022), bude vyhodnocen jako nezpůsobilý k získání podpory (a nemůže být uzavřena smlouva o poskytnutí podpory), jelikož by nedošlo ke splnění povinnosti uchazeče stanovené v § 14 odst. 3 písm. e) bod 2. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.** Více informací naleznete [zde](#).

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná.



Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

Smlouvu o poskytnutí podpory generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

7.1 Způsob poskytnutí podpory

Podporu TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

7.2 Realizace

Při plánování začátku realizace projektu nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. Průběžné zprávy budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností jsou veřejnosprávní kontrola, monitorovací návštěva nebo průběžné oponentní řízení. Po ukončení realizace proběhne závěrečné oponentní řízení.

Mimo to TA ČR v průběhu roku 2026 provede komplexní hodnocení průběhu realizovaných projektů. Hodnocení TA ČR provede na základě dosavadní realizace projektu a činnosti centra. Konkrétně bude projekt hodnocen z hlediska naplnění cílů strategické výzkumné agentury, naplnění cílů programu. Další podrobnosti k hodnocení budou zveřejněny 6 měsíců před jeho zahájením. V případě nesplnění podmínek může TA ČR předčasně ukončit realizaci projektu. Přičemž ukončení projektu navrhuje odborný poradní orgán a předsednictvo TA ČR o něm rozhodne.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

8. Právní rámec veřejné soutěže

Program Národní centra kompetence byl schválen usnesením vlády č. 1113 ze dne 6. prosince 2021. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, Zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na internetové adrese www.tacr.cz. Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na internetové adrese www.tacr.cz.

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
SME - 06	Směrnice pro přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v8
SME - 08	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
SME - 10	Směrnice pro zrušení veřejné soutěže	v3
SME - 11	Směrnice pro přípravu a vyhlášení veřejné soutěže	v10
SME - 13	Směrnice pro uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
SME - 17	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v3
SME - 23	Zajištění zpracování posudků, stanovisek a odborných hodnocení	v7
SME - 34	Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v5
RAD - 01	Statut a jednací řád Komise pro přijímání návrhů projektů	v3
RAD - 02	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v7
RAD - 03	Statut a jednací řád kolegia odborníků	v6

8.1 Právní vymezení uchazečů

Výzkumné organizace – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

Podniky⁷ – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

Organizační složky státu jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.

8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek Zadávací dokumentace,

⁷ Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

U výzkumné organizace se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet intenzitu podpory 100 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);
- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 28 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojímu financování.

Uchazečům nepřisluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Směrnice pro hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Směrnice pro zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky na roky 2020–2022.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím IS VaVal. Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal) a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na www.starfos.tacr.cz.

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.